

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 Febrero de 2023

Lic. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Oswaldo Sal Avila	CUI:	1993200710401
Número de contrato:	DGPCYN-029-234-2023	Acuerdo Ministerial:	108-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Tecnicos	Nit del Contratista:	4467583-6
Número de Factura:	1387611376	Serie:	565D12C5
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	febrero 2023
Monto Total del Contrato:	Q18,000.00	Plazo del Contrato:	01/02/2023 - 31/04/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.(según cláusula de contrato:Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Apoyar en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- a) del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - b) • Apoye en la Elaboración de informes, oficios y opciones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - c) • Apoye en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
 - d) • Apoye trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuera requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - e) • Apoye en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
 - f) • Apoye en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
 - g) • Apoye en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
 - h) • Apoye en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

JORGE OSWALDO SAL AVILA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA KARINA PELLECCER ALECIO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)